

ПОЛОЖЕНИЕ

О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства среди директоров и руководителей «ДИРЕКТОР ГОДА» 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства среди директоров и руководителей «Директор года» 2026 (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно на территории Российской Федерации.

1.3. Организаторами Конкурса являются Оргкомитет совместно с ключевыми партнерами конкурса, профессиональными союзами, отраслевыми экспертами.

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются открытость, прозрачность конкурсных процедур и обеспечение равных возможностей для всех участников .

1.5. Участие в Конкурсе является добровольным.

1.6. Официальный язык Конкурса — русский язык.

1.7. Девиз Конкурса: **«Лидерство, профессионализм, результат».**

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

- Выявление, поддержка и поощрение эффективных руководителей организаций, обладающих высоким уровнем развития профессиональных и управленческих компетенций .
- Создание условий для распространения лучших образцов профессионального мастерства в управленческой деятельности, отвечающих современным задачам развития экономики и социальной сферы .
- Повышение престижа и значимости профессии руководителя, формирование позитивного общественного мнения об управленческой деятельности .

2.2. Задачи Конкурса:

- Стимулирование профессионального развития и повышения квалификации руководителей .
- Мотивация руководителей к творческому подходу и внедрению инноваций в управленческую деятельность .
- Выявление и тиражирование лучших управленческих практик в различных сферах деятельности (финансы, кадры, маркетинг, IT, антикризисное управление и др.) .
- Создание среды для профессионального общения и обмена опытом между руководителями разных уровней и отраслей .

3. Организация и руководство Конкурсом

3.1. Для организационно-методического сопровождения проведения Конкурса создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается Организатором Конкурса .

3.2. К полномочиям Оргкомитета относятся:

- Определение формата, сроков и места проведения этапов Конкурса .
- Утверждение порядка проведения Конкурса, состава участников, конкурсных испытаний и критериев их оценки .
- Формирование состава Жюри и Счетной комиссии, утверждение регламента их работы .
- Организация экспертизы представленных материалов .
- Определение форм поощрения победителей и призёров Конкурса .

3.3. Для проведения экспертизы и оценки участников создается **Жюри Конкурса**, в состав которого могут входить представители органов власти, профессиональных сообществ, ведущие эксперты в области управления, общественные деятели, представители средств массовой информации .

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. К участию в Конкурсе допускаются руководители и директора организаций любых организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, являющиеся гражданами Российской Федерации .

4.2. Обязательные требования к участникам:

- Занимать должность директора или руководителя организации не менее **одного года** на момент подачи заявки .
- Отсутствие дисциплинарных взысканий и нарушений законодательства по профилю деятельности.

4.3. К участию не допускаются победители Конкурса предыдущих трёх лет.

4.4. Участие в Конкурсе бесплатное. Расходы на проезд, проживание и питание участников заключительного этапа могут осуществляться за счёт командирующей организации или средств участника.

5. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

1. **Лучший генеральный директор** — оценка стратегического лидерства, общих бизнес-результатов и создания целостной системы управления компанией.
2. **Лучший финансовый директор** — оценка стратегического финансового управления, оптимизации издержек и повышения эффективности использования ресурсов.
3. **Лучший HR-директор** — оценка эффективности управления человеческим капиталом, развития корпоративной культуры и системы мотивации.

4. **Лучший директор по маркетингу и связям с общественностью** — оценка достижений в управлении брендом, коммуникационных стратегий и роста узнаваемости.
5. **Лучший антикризисный управляющий** — оценка компетенций в восстановлении платежеспособности, управлении рисками и успешной реализации реабилитационных проектов.
6. **Лучший IT-директор** — оценка результатов цифровой трансформации, внедрения инновационных технологий и обеспечения информационной безопасности.
7. **Лучший советник руководителя** — оценка стратегической экспертизы, влияния на принятие решений на высшем уровне.
8. **Лучший помощник руководителя** — оценка эффективности операционного управления и организации работы руководителя.

Примечание: Оргкомитет оставляет за собой право вводить дополнительные номинации или объединять номинации в зависимости от количества заявок.

6. Порядок и этапы проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в три этапа:

6.1.1. I этап – Отборочный (заочный):

- Приём заявок и регистрация участников.
- Участники предоставляют в Оргкомитет пакет документов (п. 7) в установленные сроки.
- Экспертная оценка представленных материалов Жюри.

6.1.2. II этап – Полуфинал (заочный / дистанционный):

- Проводится для участников, прошедших отбор.
- **Конкурсные испытания:**
 - **Онлайн-тестирование** — проверка знаний в области менеджмента, экономики, трудового законодательства и профильной специфики .
 - **Портфолио** — оценка профессиональных достижений, результатов деятельности и реализованных проектов за последние 2–3 года .
 - **Видеоэссе / Визитная карточка** — демонстрация профессионально-личностных ориентиров, управленческой философии и достижений.

6.1.3. III этап – Заключительный (очный):

- Проводится для финалистов.
- **Конкурсные испытания:**
 - **Решение управленческой задачи (Case-турнир)** — оценка стратегического мышления и навыков принятия решений в нестандартной ситуации .

6.2. Итоговый рейтинг участника формируется как сумма баллов за все этапы, с учётом весовых коэффициентов, установленных Жюри.

7. Перечень документов для участия в Конкурсе

Для регистрации на I этапе участник предоставляет в Оргкомитет следующий пакет документов:

7.1. **Заявка на участие** (регистрация на сайте конкурса) .

7.2. **Согласие на обработку персональных данных** (в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ) .

7.3. **Профессиональное резюме / Информационная карта участника**, содержащая:

- ФИО, должность, контактные данные;
- Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации;
- Трудовой стаж (в том числе в должности руководителя) .

7.5. **Портфолио профессиональных достижений** с приложением копий грамот, дипломов, благодарственных писем, публикаций, ссылок на публикации в СМИ, заверенных копий приказов о награждении .

7.6. **Видеоролик / Визитная карточка** (хронометраж до 3 минут), демонстрирующий успешный управленческий опыт участника .

8. Критерии оценки участников

Оценка участников Конкурса осуществляется по следующим критериям (с учётом специфики номинации):

Критерий	Описание	Макс. балл
Профессиональные компетенции	Глубина знаний в сфере управления, владение современными методиками и технологиями управления.	20
Результативность деятельности	Конкретные измеримые результаты работы участника (рост прибыли, снижение издержек, реализация проектов, эффективность команды и т.д.).	25
Инновационность и стратегическое видение	Наличие стратегических инициатив, внедрение инновационных подходов и цифровых решений .	20
Лидерские качества и управление командой	Способность мотивировать коллектив, создавать эффективную команду и корпоративную культуру .	15
Коммуникативные навыки и публичность	Умение аргументировать, выступать перед аудиторией, выстраивать эффективные внешние коммуникации .	10

Критерий	Описание	Макс. балл
Социальная ответственность	Вклад в развитие социальной сферы, благотворительность, кадровое развитие отрасли.	10
ИТОГО		100

9. Подведение итогов и награждение

9.1. По итогам Конкурса определяются **Победитель** (1 место) и **Призёры** (2 и 3 места) в каждой номинации.

9.2. Также Жюри вправе учреждать специальные номинации и призы для участников, отличившихся в отдельных конкурсных испытаниях.

9.3. Победители и призёры награждаются:

- Дипломами и почётными званиями «Директор года — 2026» в соответствующей номинации.
- Ценными призами и памятными подарками от Организаторов и Партнёров Конкурса.
- Рекомендательными письмами для включения в кадровый резерв и повышения профессионального рейтинга.
- Информационной поддержкой (публикация на сайтах, в СМИ, участие в деловых мероприятиях, включение в экспертное сообщество) .

9.4. Информация об итогах Конкурса размещается в открытых источниках (сайт Организатора, партнёрские СМИ).

9.5. Все участники заключительного этапа получают Сертификаты участника Конкурса профессионального мастерства «Директор года» 2026.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Организатором Конкурса.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Организатором и публикуются на официальном сайте Конкурса в сети Интернет.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Оргкомитетом Конкурса.
